



Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit gesucht!



Zur Unterstützung unserer Personalabteilung suchen wir Sie als neue*n Kollegen*in.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung der Entgeltabrechnung inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems
- Betreuung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in personalrelevanten Fragestellungen
- Kommunikation mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und anderen externen Stellen
- Erstellen von Arbeitsverträge, Zeugnisse, Abmahnungen und Kündigungen
- Verwaltung des Bewerbermanagements
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Mitarbeit bei Optimierung von Personalprozessen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zur/m Personalfachkauffrau/mann oder vergleichbare Qualifikation oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe Sozialkompetenz, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte, dienstleistungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Ein angenehmes, familiäres Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- Kostenlose Parkplatzmöglichkeiten
- Eine Vergütung nach TVÖD-K und alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Interessiert? Worauf warten Sie? Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

personal@kreiskrankenhaus-hoechstadt.de

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.